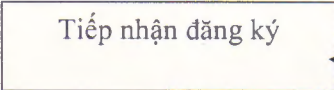
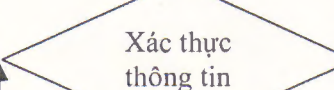
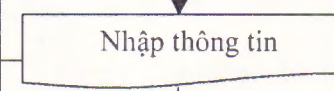
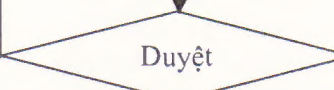
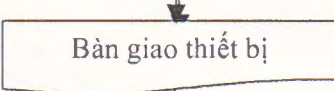



1. Mục đích: Nhằm cung cấp và gia hạn chứng thư số cho khách hàng.
2. Phạm vi: Áp dụng cho tất cả các khách hàng của công ty.
3. Nội dung

Trách nhiệm	Nội dung công việc	Cách thực hiện
Người yêu cầu		<ul style="list-style-type: none"> - Khách hàng đăng ký cấp chứng thư số. - Đại lý tiếp nhận hồ sơ của khách hàng theo quy định (*) và hướng dẫn khách hàng thủ tục đăng ký chứng thư số. BM- SAFE -03.1 Giấy đăng ký chứng thư số - Nếu thời điểm gia hạn các hồ sơ theo quy định thay đổi so với thời điểm đăng ký trước đó thì phải cung cấp hồ sơ như đăng ký mới.
Nhân viên đại lý		<ul style="list-style-type: none"> - Đại lý kiểm tra tính chính xác đối với hồ sơ đăng ký của khách hàng. - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ yêu cầu khách hàng bổ sung hồ sơ - Nếu hồ sơ đầy đủ thì chuyển sang bước Nhập thông tin.
Nhân viên đại lý		<ul style="list-style-type: none"> - Đại lý nhập thông tin của khách hàng lên hệ thống, sau đó gửi yêu cầu duyệt lên SAFE-CA.
Bộ phận duyệt CTS của SAFE-CA		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra duyệt lại hồ sơ đăng ký của khách hàng. Nếu phát hiện chưa đúng yêu cầu thì trả về xác thực lại thông tin - Duyệt các yêu cầu cấp chứng thư số. Hệ thống sẽ gửi OTP kích hoạt qua email cho khách hàng.
Nhân viên đại lý		<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên đại lý bàn giao thiết bị token trắng cho khách hàng. - BM- SAFE -03.3 Biên bản giao nhận thiết bị

	QUY TRÌNH CẤP CHỨNG THƯ SỐ	Số hiệu: QT-SAFE-03 Số soát xét: 03 Ngày ban hành: 20/12/2021 Trang: 1/2
Khách hàng	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tạo Chứng thư số</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu khách hàng đến trực tiếp, nhân viên của đại lý sẽ hướng dẫn khách hàng kích hoạt CTS - Nếu khách hàng không đến trực tiếp: Đại lý gửi hướng dẫn kích hoạt CTS qua email cho khách hàng. - BM- SAFE -03.4 Giấy xác nhận thông tin khách hàng
Hệ thống công bố CTS	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 60px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Công bố chứng thư số</p> </div> </div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Tự động công bố chứng thư số của khách hàng trên trang web của SAFE-CA http://www.safecert.com.vn sau khi khách hàng kích hoạt CTS và xác nhận thông tin CTS chính xác - Chứng thư số của khách hàng có hiệu lực kể từ thời điểm được công bố

Biểu mẫu:

1. **BM- SAFE -03.1** Giấy đăng ký chứng thư số
2. **BM- SAFE -03.2** Hợp đồng cung cấp dịch vụ
3. **BM- SAFE -03.3** Biên bản giao nhận thiết bị
4. **BM- SAFE -03.4** Giấy xác nhận thông tin khách hàng

BM- SAFE -03.1 bao gồm:

1. DN_1: DKM-GH (Doanh nghiệp – Cấp mới hoặc gia hạn)
2. DN_2: TDTT-CLTB (Doanh nghiệp – Thay đổi thông tin hoặc cấp lại thiết bị)
3. CN_1: DKM-GH (Cá nhân – Cấp mới hoặc gia hạn)
4. CN_2: TDTT-CLTB (Cá nhân – Thay đổi thông tin hoặc cấp lại thiết bị)

(*) Hồ sơ đăng ký Chứng thư số bao gồm:

- ✓ 01 Giấy đăng ký Chữ ký số SAFE-CA (Người đại diện pháp luật ký tên & đóng dấu)
- ✓ 01 Bản sao giấy phép ĐKKD hoặc Quyết định thành lập (Sao y tại công ty)
- ✓ 01 Bản sao CMND/ hộ chiếu của người đại diện pháp luật (Sao y tại công ty)
- ✓ 02 Hợp đồng cung cấp dịch vụ (Người đại diện pháp luật ký tên & đóng dấu)
- ✓ 02 Biên bản giao nhận thiết bị (Ký tên & đóng dấu của công ty)
- ✓ 01 Giấy xác nhận thông tin khách hàng

